



pomolle.fi

- yrittäjän paras kaveri

OHJEET KIRJANPITÄJIEN KÄYTTÖLIITTYMÄÄN

1.TIETOJEN ILMOITTAMINEN

Kun haluat kirjanpitäjän tai muun tahon saavan pääsyn Pomolle.fi -palvelussa oleviin yrityksenne tietoihin, lähetä osoitteeseen info@pomolle.fi seuraavat tiedot tilin luomista varten:

Kirjanpitotoimiston:

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero

Kirjanpitäjän/kirjanpitäjien/muiden käyttäjien:

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero

Jos rajoitetun näkymän käyttäjinä ovat esimerkiksi yrityksen omat työntekijät, voi kirjanpitotoimiston nimeksi laittaa yrityksenkin nimen tai muun vastaavan. Kirjanpitäjillä tai muilla tämän liittymän käyttäjillä on mahdollisuus pelkästään tulostaa raportteja sekä nähdä työntekijälistaus. Saman kirjanpitäjäyrityksen voi liittää moneen eri yritykseen.

2.TIETOJEN TARKASTAMINEN

Kun kirjanpito toimiston on liitetty yritykseen, näet heidän tietonsa seuraavasti:

Mene hallintapaneelissa vasemman valikon alalaidassa olevaan kohtaan TILI.

The screenshot shows a dashboard with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains menu items: ETUSIVU, TYÖNTEKIJÄT, KIRJAUKSET, RAPORTIT, LASKUT, TILASTOT, HALLINNOI, ASETUKSET, and TILI. The TILI item is highlighted with a red arrow. The main content area displays time tracking information: 0,00 TUNTIA (Tänään) and 15,25 TUNTIA (Tässä kuussa). Below this is a section for 'LUO TYÖAIKARAPORTTI' with a dropdown menu set to 'Tammikuu (2017)' and an 'HTML' button. A 'TÖISSÄ (0)' section follows, with a message: 'Ei automaattisia työaikaraportteja käynnissä'. Below that is a '5 VIIMEISINTÄ VIESTIÄ' section with two messages from 'Tupu Testaaja'.





Klikkaa auki välilehti TILIN TIEDOT ja sen jälkeen tilitoimiston nimeä.

The screenshot shows the 'TILIN TIEDOT' page. The left sidebar is partially visible, with 'TILI' selected. The main content area has three tabs: 'Tilin tiedot' (selected), 'Laskutus', and 'Tilin poistaminen'. Below the tabs is a table of account information:

Työntekijöitä	2
Sähköposti	hennis@pomolle.fi
Tili	Pienyritys (max. 4 työntekijää)
Tilin tunnus	Videotesti Oy
Tili luotu	26.08.2015
Tilitoimisto	Tilitoimisto Pomolle.fi

A red arrow points to the 'Tilitoimisto' field.

Näin saat auki tarkemmat tiedot:

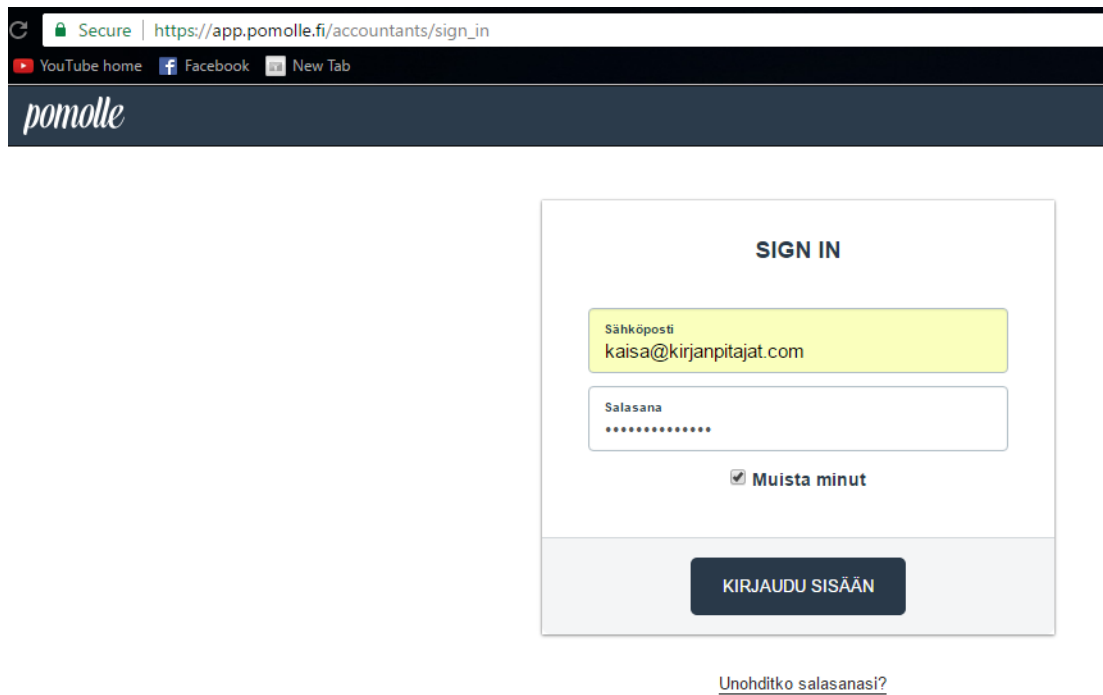
 TYÖNTEKIJÄT	▼
 KIRJAUKSET	▼
 RAPORTIT	▼
 LASKUT	

Tilitoimisto

Nimi	Tilitoimisto Pomolle.fi
Sähköposti	info@pomolle.fi
Puhelinnumero	050 1234 567

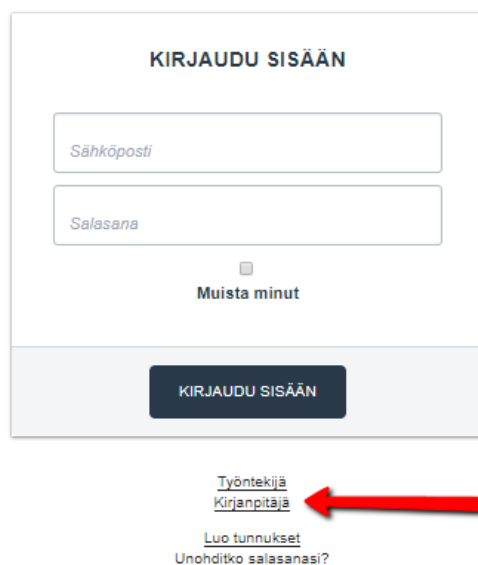
3. KIRJANPITÄJÄN KÄYTTÖLIITTYMÄ

Kirjanpitäjä kirjautuu omilla tunnuksillaan omasta käyttöliittymästään sisälle. Käyttöliittymän sisäänkirjautumisosoite on: app.pomolle.fi/accountants/sign_in



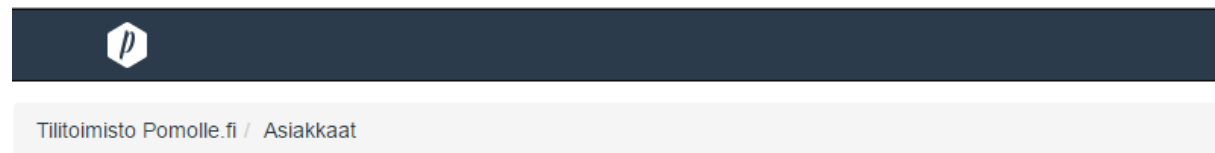
The screenshot shows a web browser window with the URL https://app.pomolle.fi/accountants/sign_in. The page features the Pomolle logo at the top left. The main content is a sign-in form titled "SIGN IN". It includes a text input field for "Sähköposti" (Email) containing "kaisa@kirjanpitajat.com", a password input field for "Salasana" (Password) with masked characters, and a checked checkbox for "Muista minut" (Remember me). A dark blue button labeled "KIRJAUDU SISÄÄN" (Sign In) is positioned below the form. At the bottom of the form, there is a link that says "Unohditko salasanasasi?" (Forgot your password?).

Voit kirjautua sisään myös osoitteesta www.pomolle.fi. Tällöin sinun tulee klikata oikeasta yläkulmasta kohtaa "kirjaudu sisään". Valitse tämän jälkeen kohtaa "Kirjanpitäjä".



The screenshot shows the Pomolle login page titled "KIRJAUDU SISÄÄN". It features two input fields for "Sähköposti" (Email) and "Salasana" (Password), and an unchecked checkbox for "Muista minut" (Remember me). A dark blue button labeled "KIRJAUDU SISÄÄN" (Sign In) is at the bottom. Below the button, there are two links: "Työntekijä" (Employee) and "Kirjanpitäjä" (Accountant). A red arrow points to the "Kirjanpitäjä" link. At the bottom, there are links for "Luo tunnukset" (Create accounts) and "Unohditko salasanasasi?" (Forgot your password?).

Sisään kirjaututtua näkyviin tulee kirjanpitoimiston kaikki asiakkaat. Valitsemalla asiakkaan painamalla kohtaa AVAA, saa näkyviin asiakasyrityksen tiedot:



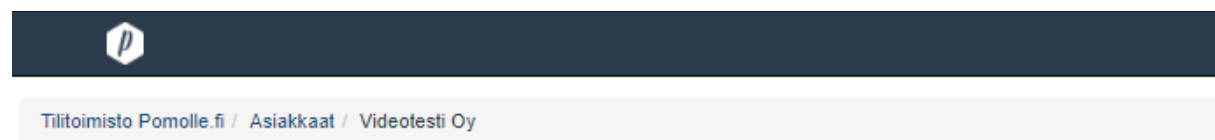
NIMI

Sussun Suutari Oy

[Avaa](#)

Videotesti Oy

[Avaa](#)




PERUSTIEDOT

Nimi	Videotesti Oy
Y-tunnus	1234567-8
Osoite	
Puhelinnumero	+358 123 4567
Sähköposti	hennis@pomolle.fi

[Raportit](#) [Työntekijät](#)

Klikkaamalla asiakasyrityksen tiedoista kohtaa RAPORTIT, pääsee luomaan raportteja asiakasyrityksestä samalla tavalla kuin Pomolle.fi -palvelun hallintapaneelissa:

PERUSTIEDOT

Nimi	Videotesti Oy
Y-tunnus	1234567-8
Osoite	
Puhelinnumero	+358 123 4567
Sähköposti	hennis@pomolle.fi
	
Raportit Työntekijät	



Tilitoimisto Pomolle.fi / Asiakkaat / Videotesti Oy / Luo raportti

Tyyppi

- Tuntiraportti
- Kilometriraportti
- Kuluraportti

Aloituspäivämäärä

1 ▼ Tammikuu ▼ 2017 ▼

Lopetuspäivämäärä

23 ▼ Tammikuu ▼ 2017 ▼

Work Sites

- Valitse kohteet
- Valitse asiakas

Valitse kohteet ▼

Työntekijät

Valitse työntekijät ▼

Valitsemalla painikkeen ”Työntekijät” pääset tarkastelemaan asiakasyrityksen työntekijöitä, heidän edellisen ja kuluvan kuukauden tuntejaan, kokonaistuntimääriä sekä lisäyspäiviä.

PERUSTIEDOT

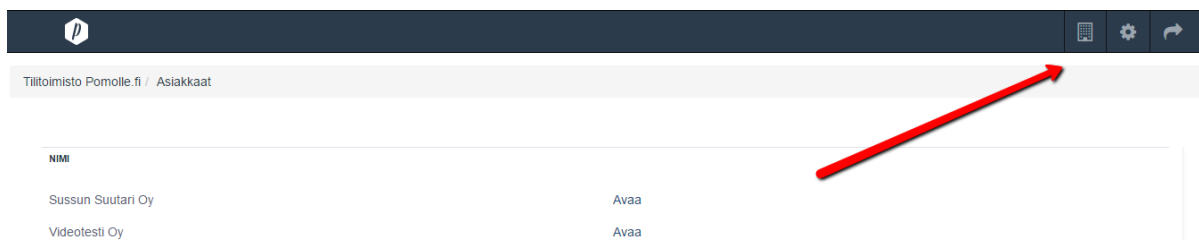
Nimi	Videotesti Oy
Y-tunnus	1234567-8
Osoite	
Puhelinnumero	+358 123 4567
Sähköposti	hennis@pomolle.fi

[Raportit](#) [Työntekijät](#)

Oikeassa yläkulmassa on sininen painike LUO EXCEL. Tästä saa muodostettua excel -taulukon asiakasyrityksen työntekijöistä uuteen ikkunaan.

4. HALLINTAPAINIKKEET

Sivun oikeassa yläkulmassa on kolme painiketta.



Vasemmalla olevasta ruutupainikkeesta on mahdollista muuttaa asiakasyrityksen tietoja.



Keskimmäisestä rataspainikkeesta pääsee muuttamaan omia tietojaan. Täältä voit vaihtaa esimerkiksi saamasi salasanan.



Tilitoimisto Pomolle.fi / Kaisa Kirjanpitäjä / Muokkaa

Email

kaisa@kirjanpitajat.com

First name

Kaisa

Last name

Kirjanpitäjä

Password *(leave blank if you don't want to change it)*

Password confirmation

Current password *(we need your current password to confirm your changes)*

Update



Aivan oikealla on nuolipainike. Tästä kohdasta voit kirjautua ulos.

5. LOPUKSI

Lisää ominaisuuksia tähän käyttöliittymään on tulossa myöhemmin. Jos sinulla on kysyttävää tai haluat antaa kehitysehdotuksia, voit lähettää ne osoitteeseen info@pomolle.fi.